

IES PEÑALARA

PLAN DE EVACUACIÓN DEL CENTRO

Modificado en octubre de 2018

INTRODUCCIÓN

La orden de 13 de noviembre de 1984, sobre evacuación de Centros Docentes, pretende implantar, con carácter periódico y habitual, la realización de ejercicios prácticos de evacuación de emergencia.

El art. 20 de la Ley 31 / 95 de Prevención de Riesgos Laborales establece la obligatoriedad y responsabilidad de adoptar medidas necesarias para la evacuación de los trabajadores en el Centro de trabajo.

El Decreto 299/ 2003, de 9 de diciembre, de Creación, Organización y Funcionamiento del Servicio de Prevención de Riesgos Laborales propio del Departamento de Educación art. 4.i) fija entre las funciones del Servicio de Prevención: Diseñar y dirigir la elaboración de los Planes de Emergencia.

Con los simulacros se pretende familiarizar a la comunidad educativa en las formas y maneras de actuación ante una situación de emergencia dentro de los condicionantes físicos y ambientales que cada centro posee. De este modo, se prueba la idoneidad y la suficiencia de los equipos humanos y de los medios, la detección de errores u omisiones en el contenido del Plan de Autoprotección y el entrenamiento de la comunidad educativa.

Los simulacros constituyen una herramienta muy útil para la adquisición de buenos hábitos en situaciones de emergencia. Y es éste, el principal motivo por el que un simulacro no debe dejarse a la improvisación. Debe estar ensayado y entrenado de forma que se eviten situaciones peligrosas no controladas, y ayude a actuar con control y prontitud.

Objetivos de la realización de un simulacro

- Definir la forma de actuar del colectivo escolar del Centro docente, tanto a la hora de detectar la emergencia como a la hora de dar respuesta a la misma, ya que cada emergencia requiere una respuesta diferente para la evacuación.
- Establecer la estructura jerárquica durante la emergencia, así como las relaciones de colaboración externa, especificando las personas, instituciones o equipos que deban ser avisados y utilizados.
- Formar al colectivo escolar en la realización de los desplazamientos de emergencia en condiciones adecuadas de seguridad con el fin de servir de entrenamiento y corrección de hábitos del alumnado.
- Detectar errores u omisiones, tanto en el contenido del Plan de Autoprotección, como de las actuaciones que deben ser puestas en práctica dentro de las condiciones de cada Centro.
- Implantar la cultura preventiva en el colectivo escolar mentalizando al alumnado, a familiares y al profesorado sobre la importancia de los problemas relacionados con la seguridad y emergencia en los Centros educativos.

Concepto y situaciones de emergencia

Se define emergencia como cualquier situación no deseada y que pone en peligro la integridad tanto de personas como de las dependencias que las albergan, exigiendo una evacuación rápida de las mismas.

Para realizar una evacuación correcta han de describirse las actuaciones más adecuadas ante situaciones de

emergencia (incendio, amenaza de bomba, inundación, escape de gas, accidente grave, cualquier otro tipo de alarma que justifique la evacuación rápida del edificio). Se aplicarán los protocolos de actuación específicos del Plan de Autoprotección en función de los riesgos detectados en cada caso.

Este tipo de prácticas no pretende en sí mismo conseguir un resultado óptimo, sino más bien un entrenamiento y la corrección de hábitos de los ocupantes teniendo en cuenta los condicionantes físicos y ambientales de cada edificio.

PLANIFICACIÓN DE EMERGENCIAS

El Claustro y el Consejo Escolar tienen a su disposición el manual de autoprotección del IES “Peñalara”, con todas las indicaciones correspondientes a legislación, evaluación de riesgos en función del emplazamiento del edificio y su entorno, medios de protección, planificación extensa de emergencias e implantación.

El documento de Planificación de Emergencias define la secuencia de operaciones que se deben desarrollar ante una emergencia.

El documento de planificación depende de la estructura del centro, así como de los recursos humanos y técnicos existentes y la claridad, eficacia y rapidez en las actuaciones en caso de emergencia.

Tenemos que tener claras las respuestas a estas preguntas:

¿QUIÉN LO HARÁ?

¿QUÉ SE HARÁ?

¿CUÁNDO?

¿CÓMO?

¿DÓNDE?

Todo el personal del instituto, docente y no docente, así como los alumnos deben tener un conocimiento de la estructura del centro. El personal del centro debe conocer la ocupación, ubicación y actividades desarrolladas en este edificio, así como la estructura básica del centro y los puntos de encuentro en caso de emergencia.

¿QUIÉN LO HARÁ? ¿QUÉ SE HARÁ?

-Equipo de Primera Intervención: estará formado por el Director y un conserje y se encargarán de intentar apagar el fuego y de avisar para que se dé la alarma si se considera necesario.

-Jefe o Jefa de Emergencia: el Director o Directora del centro (o la persona que él designe y que ostente la función de suplencia) es el Jefe o Jefa de Emergencia y será el que ejerza la coordinación general del Plan de Actuación ante Emergencias.

-Responsable del Control de Comunicaciones: será el responsable de mantener las comunicaciones con el exterior siguiendo las instrucciones de los Jefes de Emergencia e Intervención.

-Coordinador o coordinadora de centro y Prevención de Riesgos Laborales del Profesorado: ostentará el cargo de Jefe o Jefa de Intervención y de la coordinación de la Unidad de Autoprotección y Evacuación. Sus funciones serán las de dirigir las operaciones de emergencia y actuar siguiendo las indicaciones del Jefe de Emergencia.

-Equipo de alarma y evacuación: estará formado, al menos, por un profesor o profesora por planta (Jefe de Planta), y se encargará de preparar y dirigir la evacuación completa de todo el personal de forma ordenada y controlada. Comprobará que no queda nadie en aulas y servicios, y cerrará las puertas de todas las dependencias de la planta.

- Responsable de sector: es el profesor que ocupa el aula más distante de la escalera o puerta por la que se evacúa su sector. Comprobará que no queda nadie en aulas y servicios, cerrará (sin llave) las puertas de todas las dependencias de su sector y señalará con papeleras colocadas en la puerta de cada dependencia que la revisión ha sido hecha. En este documento se incluyen planos del Instituto con la zonificación por sectores.

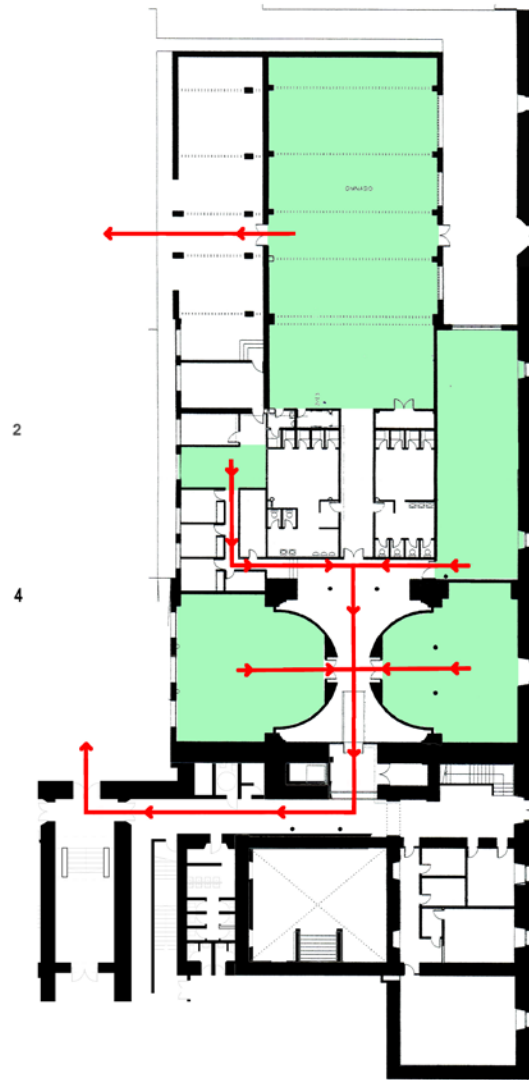
-Equipo de primeros auxilios: estará formado por dos personas del Centro cuya función será la de prestar los primeros auxilios a las personas lesionadas así como la toma de decisión sobre los traslados y, en su caso, la recepción de los servicios públicos sanitarios.

-Equipo de ayuda a los alumnos y alumnas con discapacidades: estará formado por profesorado que conocerá, en todo momento, dónde se encuentran y se encargará de su evacuación.

-Responsable de la alarma: el conserje que en ese momento se encuentre a cargo del teléfono y que pueda accionar rápidamente el dispositivo.

PLANTA CERO

PATIO
PUNTO DE ENCUENTRO 1



Planta Cero

-Dependencias: aula 1.11, aula casa del conserje, Gimnasio, aula 1.12 y Sala de Columnas.

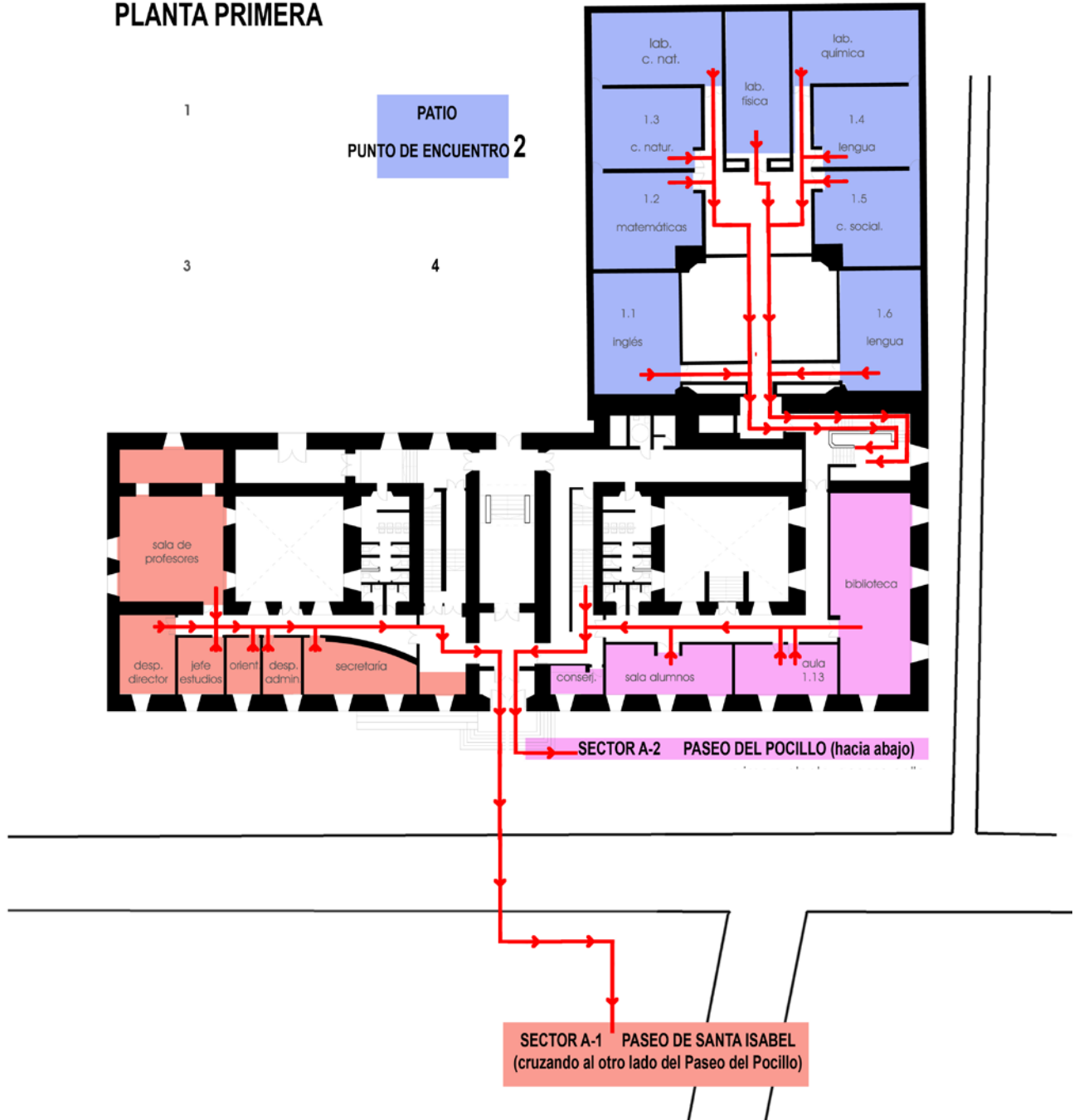
- El responsable de evacuación será el profesor que ocupe el aula 1.11, si no estuviera ocupada lo será el del Aula Casa del Conserje, luego el del aula 1.12, y por último el de la sala de Columnas. Se ocupara de revisar los servicios de alumnos que hay cerca de la salida al patio.

-Todos los alumnos de esta planta excepto los del Gimnasio evacuarán por el pasillo con dirección al patio central. La secuencia de salida será, en dos filas: (Almacén y 1.12), (1.11 y Aula del Conserje).

-Los alumnos del Gimnasio saldrán directamente al Patio. El profesor que ocupe el Gimnasio se encargará de revisar los servicios del Gimnasio.

-Se reunirán todos en el Punto de Encuentro 1.

PLANTA PRIMERA



Planta Primera

Primera sector A-1

-Dependencias: Sala de Atención a Padres, Secretaría, Despacho de Secretaría, Departamento de Orientación, Sala de Reuniones, Despacho de Dirección y Sala de Profesores;

- El responsable de evacuación será el profesor de guardia que en ese momento ocupe la Sala de Profesores, si no lo hubiera será otro profesor cualquiera que estuviera allí, si no hubiera ninguno lo serán los que ocupen el Departamento de Orientación, Despacho de Secretaría y Oficina de Secretaría.

-Los ocupantes de las salas se dirigirán a la puerta del Instituto. La secuencia de salida será: Sala de Atención a Padres, Secretaría, Despacho de Secretaría, Departamento de Orientación, Sala de Reuniones, Sala de Profesores y Despacho de Dirección.

-Una vez en la calle cruzarán el Paseo del Pocillo por el paso de peatones y se dirigirán al Paseo de Santa Isabel.

Primera sector A-2

-Dependencias: Biblioteca, Aula 1.13, Aula 1.15, Sala de Alumnos y Conserjería se dirigirán hacia la parte baja de la fachada del Instituto al Paseo del Pocillo.

- El responsable de evacuación será quien ocupe en ese momento la Biblioteca. Si no hubiera nadie lo será el profesor del aula 1.13.

-Los ocupantes de las dependencias se dirigirán a la puerta del Instituto. La secuencia de salida será: Conserjería, Sala de Alumnos, Aula 1.15, Aula 1.13 y Biblioteca.

-Una vez en la calle se dirigirán hacia la parte baja de la fachada del Instituto al Paseo del Pocillo.

Primera sector B

-Dependencias: Aula 1.1, 1.2, 1.3, Laboratorio de Ciencias Naturales, Laboratorio de Física, Laboratorio de Química, Aula 1.4, 1.5 y 1.6.

- El responsable de evacuación será el profesor que ocupe el Laboratorio de Ciencias, en su defecto el de Física, en su defecto el de Química, luego el del aula 2.4, 2.3, 2.5, 2.1 y 2.6.

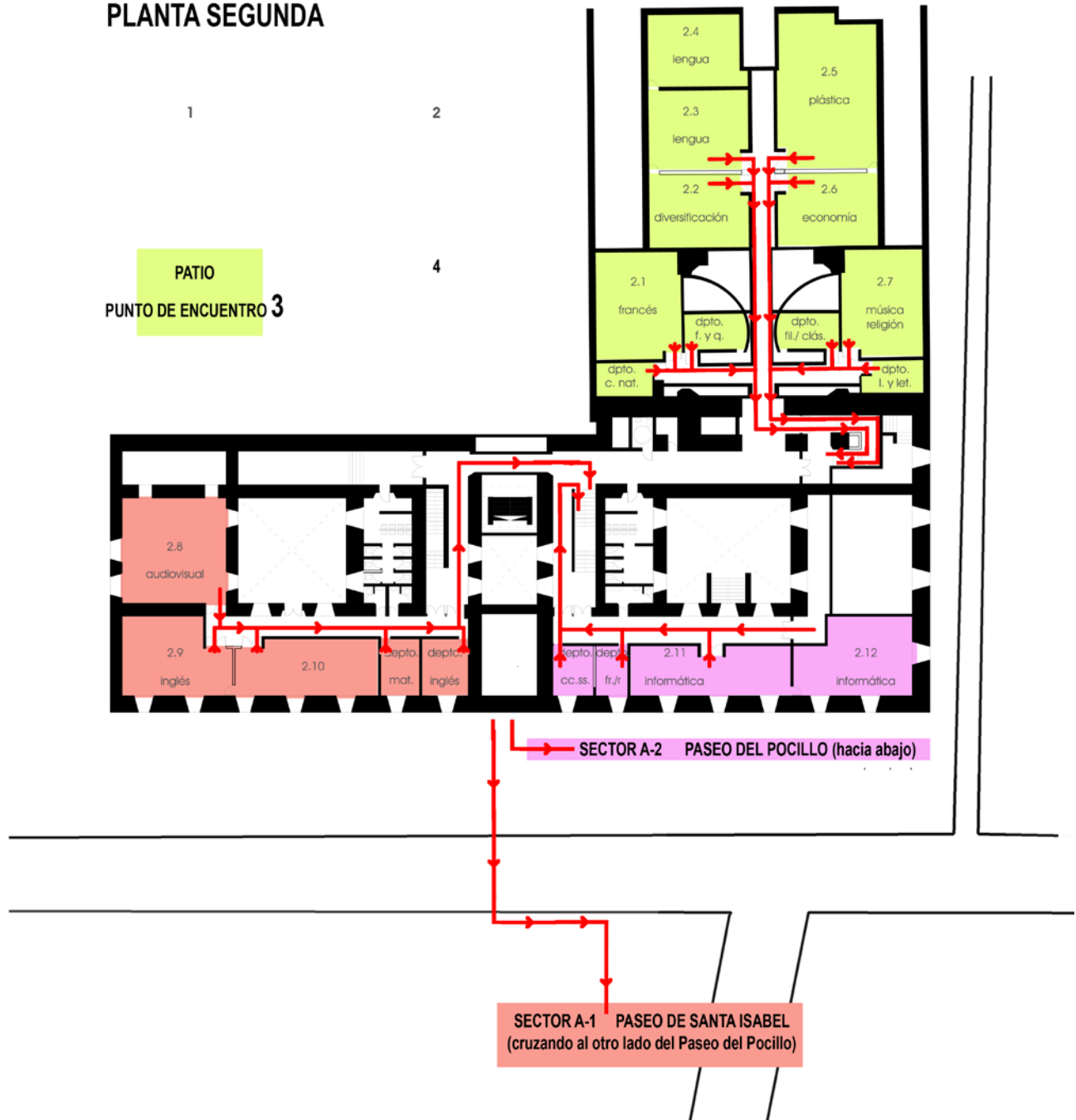
-Los ocupantes de las aulas se dirigirán a las escaleras de hierro formando **dos filas** según la secuencia siguiente:

Fila derecha según el sentido de avance: aula 1.1, 1.2, 1.3 y Laboratorio de Ciencias.

Fila izquierda según el sentido de avance: aula 1.6, 1.5, 1.4, Laboratorio de Química y Laboratorio de Física.

-Una vez en el Patio se dirigirán hacia el punto de encuentro 2.

PLANTA SEGUNDA



Planta segunda

Segunda sector A-1

- Dependencias: 2.8, 2.9, 2.10, Departamento de Matemáticas y Departamento de Inglés;
- El responsable de evacuación (Jefe de Planta), será el profesor del aula 2.8. Si no estuviera ocupada, lo será el del aula 2.9, luego el de la 2.10. Se ocupará de revisar los servicios de alumnas que hay en esa planta y son próximos a su vía de evacuación.
- Los alumnos de este sector saldrán por la escalera central con la siguiente secuencia: Departamento de Inglés, Departamento de Matemáticas, aula 2.10, 2.9 y 2.8. Al bajar por la escalera ocuparán su margen izquierdo.

-Una vez en la calle cruzarán el Paseo del Pocillo por el paso de peatones y se dirigirán al Paseo de Santa Isabel.

Segunda sector A-2

-Dependencias: Departamento de Ciencias Sociales, Departamento de Francés, aula 2.11 y aula 2.12.

-El responsable de evacuación será el profesor del aula 2.11, si no estuviera ocupada lo será el de la 2.12.

-Los alumnos de este sector saldrán por la escalera central con la siguiente secuencia: (Departamento de Ciencias Sociales, Departamento de Francés, aula 2.11 y 2.12. Al bajar por la escalera ocuparán su margen derecho. Se ocupará de revisar los servicios de alumnos que hay en esa planta y son próximos a su vía de evacuación.

-Se agruparán en la parte baja de la fachada del Instituto al Paseo del Pocillo.

Segunda sector B

-Dependencias: Departamento de Ciencias Naturales, aula 2.1, Departamento de Física y Química, aulas 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, Departamento de Filosofía., aula 2.7 y Departamento de Lengua y Literatura.

-En este sector el responsable de evacuación será el profesor que ocupe el aula **2.4**. Si no estuviera ocupada, lo será el de la 2.3, luego el de la 2.5, 2.2, 2.6, 2.1 y 2.7.

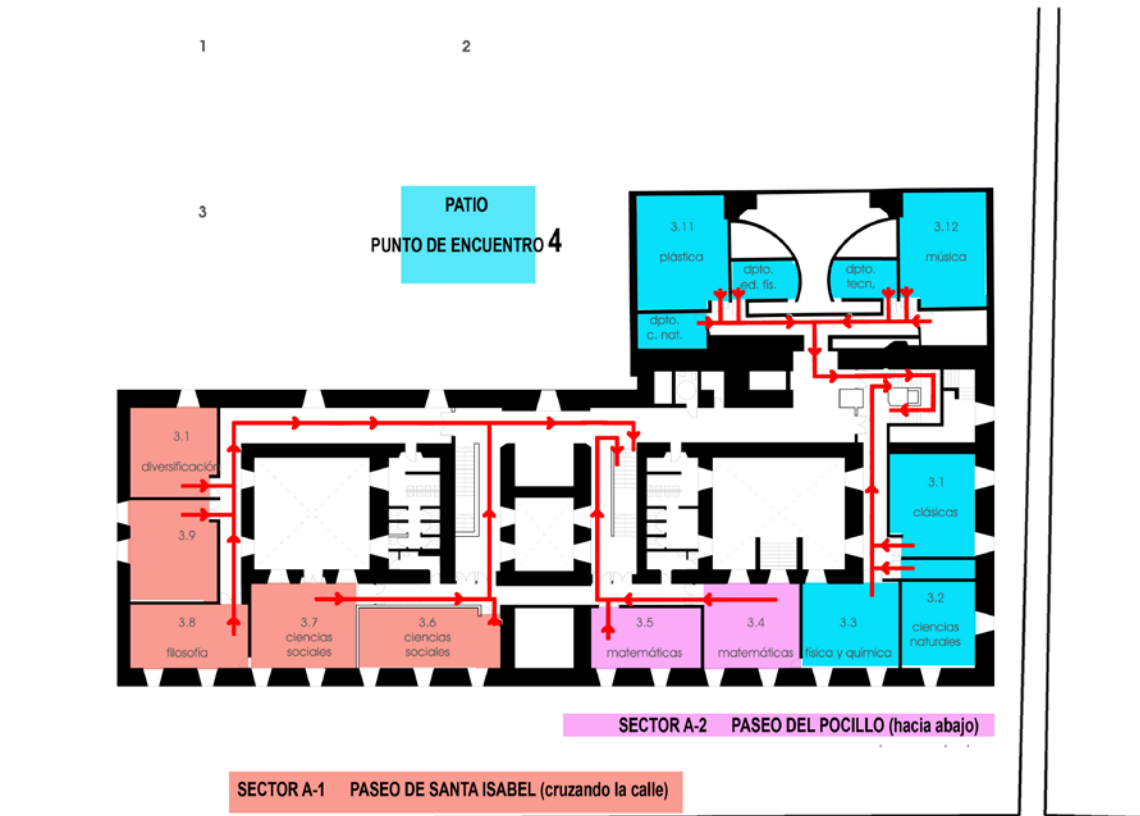
- Los alumnos de este sector se dirigirán hacia la escalera de hierro, en **dos filas** con la siguiente secuencia:

-Fila de la izquierda en el sentido de la marcha: Departamento de Lengua y Literatura, aula 2.7
Departamento de Filosofía, aula 2.6 y aula 2.5.

-Fila de la derecha en el sentido de la marcha: Departamento de Ciencias Naturales, aulas 2.1,
Departamento de Física y Química, aulas 2.2, 2,3 y 2.4.

-Bajarán a la Planta Cero para dirigirse al punto de encuentro **3** en el patio central.

PLANTA TERCERA



Tercera Planta

Tercera sector A-1

-Aulas: 3.8, 3.9, 3.10, 3.7 y 3.6.

-Los alumnos se dirigirán hacia la escalera central con la siguiente secuencia: 3.6, 3.7, 3.10, 3.9 y 3.8. Al bajar por la escalera ocuparán su margen izquierdo.

-El responsable de evacuación será el profesor del aula **3.8**. Si no estuviera ocupada el orden de ascunción de esta tarea será el inverso al de desalojo, es decir será: 3.9, 3.10, 3.7 y 3.6. Se ocupará de revisar los servicios de alumnas que hay en esa planta y son próximos a su vía de evacuación.

-Una vez en la calle cruzarán el Paseo del Pocillo por el paso de peatones y se dirigirán al Paseo de Santa Isabel.

Tercera sector A-2

-Aulas: 3.4 y 3.5.

-El responsable de evacuación será el profesor del aula **3.4**. Si no estuviera ocupada lo será el de la 3.5. Se ocupará de revisar los servicios de alumnos que hay en esa planta y son próximos a su vía de evacuación.

-Los alumnos se dirigirán hacia la escalera central con la siguiente secuencia: 3.5, y 3.4. Al bajar por la escalera ocuparán su margen derecho.

-Se agruparán en la parte baja de la fachada del Instituto al Paseo del Pocillo.

Tercera sector B-1

-Dependencias: aula 3.12, Departamento de Tecnología, Departamento de Educación Física y aula 3.11.

-El responsable de evacuación será el profesor del aula **3.11** (si no estuviera ocupada lo será el de la 3.12). Se

ocupará de revisar los servicios de alumnas que hay en esa planta y son próximos a su vía de evacuación.

-Los alumnos se dirigirán hacia la escalera de hierro con la siguiente secuencia: 3.12, y 3.11. Al bajar por la escalera ocuparán su margen izquierdo.

-Se agruparán en punto de encuentro **4** del patio central.

Tercera sector B-2

-Aulas: 3. 1, 3.2 y 3.3.

-El responsable de evacuación será el profesor del aula **3.3** (si no estuviera ocupada lo será el de las clases que se citan según el siguiente orden 3.2 y 3.1).

-Los alumnos se dirigirán hacia la escalera de hierro con la siguiente secuencia: 3.1, 3.2 y 3.3. Al bajar por la escalera ocuparán su margen derecho.

-Se agruparán en punto de encuentro **4** del patio central.

¿CUÁNDO Y DÓNDE SE HARÁ EL SIMULACRO?

El simulacro se hará cuando el Centro se encuentre en la situación de máxima ocupación de aulas y dependencias. Para su realización, el alumnado no será avisado del día y la hora del ejercicio. Se realizará, al menos, una vez al año durante el primer trimestre del curso para fomentar el entrenamiento y corrección de hábitos del alumnado. Claustro, consejo escolar y alumnado estarán informados antes y después de su realización.

Colaboración externa

Para la realización del simulacro, se recomienda que el centro no cuente con colaboración exterior (Bomberos, Protección Civil, Cruz Roja, Servicios del 112, etc), ya que un simulacro, es meramente un ejercicio escolar.

De hecho, cuando una evacuación es por motivos reales también suele iniciarse sin auxilios exteriores, contando únicamente con los propios medios.

Instrucciones previas

La planificación de un simulacro debe ser exhaustiva, evitando dejar nada a la improvisación. Para ello, debemos conocer las características y datos descritos en el Plan de Autoprotección, y con esta información se determinarán los puntos críticos, salidas que se han de utilizar, zonas de concentración de alumnos y alumnas, etc.

Es importante que el profesorado, alumnado y el personal no docente conozcan y sepan las instrucciones oportunas con anterioridad para encarar un simulacro o una emergencia real con las debidas garantías de éxito. Para facilitar este extremo, se entregarán las instrucciones correspondientes a todos los miembros de la comunidad educativa. Además, se expondrán en lugares visibles y deberán ser fáciles de interpretar y de ejecutar de manera rápida e intuitiva. En cada dependencia habrá un plano de situación y estará indicada la salida de emergencia.

Reunión previa al simulacro

Con anterioridad suficiente al día del simulacro, el profesorado se reunirá con el Jefe de Emergencia y con los componentes de la Unidad de Autoprotección y Evacuación, con objeto de planificarlo y recordar las normas de evacuación:

- Posibles incidencias.
- Flujos de salida.
- Puntos críticos del edificio.
- Puntos de concentración exteriores.
- Salidas al exterior.

Información previa a padres y alumnos -Información a los padres. Con antelación al día del simulacro la Dirección del Centro educativo informará a los padres acerca del ejercicio que se pretende realizar, con objeto de evitar alarmas o efectos de pánico, pero sin precisar el día ni la hora en los que el mismo tendrá lugar.

-Información a los alumnos. Igualmente, y con varios días de antelación a la realización del simulacro, se informará a los alumnos y alumnas de los pormenores y objetivos de este ejercicio y se les explicarán las instrucciones que deberán seguir para una correcta evacuación.

¿CÓMO SE HARÁ?

Cumpliendo todas y cada una de las instrucciones básicas y siguiendo los planos de evacuación ubicados en cada aula.

MUY IMPORTANTE

PARA UNA PERFECTA EVACUACIÓN TANTO LOS PROFESORES COMO LOS ALUMNOS DEBERÁN SEGUIR AL PIE DE LA LETRA LAS SIGUIENTES INDICACIONES DE CARÁCTER OBLIGATORIO

SECUENCIACIÓN DEL SIMULACRO

Señal de alarma

El inicio del ejercicio de evacuación se identificará con la señal de alarma sonora (timbre, sirena, campana o viva voz) de acuerdo con el equipamiento que posea el centro. Cuando éste no sea suficientemente potente y claramente diferenciado de otras señales acústicas, como la del recreo o las de otras actividades escolares, deberá procurarse una solución alternativa que cumpla los anteriores requisitos.

Desconexión de instalaciones generales

El Jefe o Jefa de Emergencias designará a una o varias personas, que se responsabilizarán de desconectar, después de sonar las señales de alarma, las instalaciones generales del edificio por el siguiente orden:

- Gas.
- Electricidad.
- Agua.

Apertura y cierre de puertas

Una vez que se active la alarma el conserje que corresponda comprobará que las puertas de salida están abiertas.

Instrucciones de evacuación por aulas

- Al oír la señal de evacuación, el profesor o profesora indicará al alumnado a su cargo que comienza la evacuación. Es el momento entonces, de que aquellos alumnos que tengan alguna función designada realicen su cometido (cerrar ventanas, retirar obstáculos, encabezar la salida, etc).
- El profesor estará pendiente del correcto desplazamiento de sus alumnos (en fila de a uno y pegados a las paredes) reconduciendo sus actuaciones si fuera necesario.
- Una vez evacuada totalmente el aula, el profesor cerrará sin llave la puerta dejando en su interior todos los objetos personales.
- El Responsable de planta del Equipo de Alarma y Evacuación, será el último en evacuar tras comprobar que las aulas están vacías y las puertas cerradas.
- El responsable de sector se ocupará de comprobar que todas las estancias de su sector han sido desalojadas, esta comprobación consiste en ver que todas las aulas están señalizadas con una papelera, si hubiera aulas sin señalizar, es decir sin papelera en la puerta, comprobará que están cerradas con llave, es decir que no estaban siendo usadas en el momento de la alarma. Se ocupará también de mirar en los servicios próximos a su sector si quedase alguien sin desalojar. Luego se unirá a su grupo por el camino o en el punto de encuentro.

Orden de evacuación por plantas

El desalojo de cada planta debe hacerse ordenadamente por grupos una vez escuchada la señal de alarma. Procediendo con el siguiente orden:

- Planta cero. -Primera Planta. -Segunda planta. - Tercera planta.

De forma simultánea, todas las plantas superiores se movilizarán siguiendo el criterio de proximidad y el de número de personas que hayan de evacuar. Esto significa que aquellas aulas ocupadas, que se encuentren más cerca de las escaleras, evacuarán antes que otras que estén más alejadas. No se mezclarán los diferentes grupos evacuados y su distribución se hará en función del ancho de las salidas y de la situación de las mismas. En algunos sectores, concretamente los sectores B de las plantas Primera y Segunda, se evacuarán simultáneamente grupos de las zonas izquierda y derecha del mismo sector, por lo que coincidirán ocupando los dos márgenes de un mismo pasillo o escalera, es por ello que será necesario que las filas de alumnos sean efectivamente de a uno y que avancen con especial orden. Será necesario también dejar siempre entre las dos filas un hueco central para el paso de personal de emergencia.

Instrucciones para el profesorado

-El profesorado seguirá las indicaciones establecidas en las reuniones previas a los simulacros por el Jefe o Jefa de Emergencia y el Coordinador o coordinadora de centro.

-El profesorado no incurrirá en comportamientos que puedan denotar precipitación o nerviosismo, evitando que esta actitud pudiera transmitirse al alumnado, con las consecuencias negativas que ello llevaría aparejadas.

-El profesor de cada aula será el único responsable de tranquilizar y conducir al alumnado en la dirección de salida prevista, manteniendo el orden, eliminando obstáculos si los hubiere, y evitando que el grupo se disgregue, incluso en el punto de encuentro.

-Cada profesor, en su aula, organizará la estrategia de su grupo, encargando a algunos alumnos la realización de funciones concretas como cerrar ventanas, contar al alumnado, controlar que no lleven objetos personales, apagar las luces, cerrar la puerta una vez que hayan salido todos de clase, etc.. Con ello se pretende dar al alumnado la mayor participación posible. Incluimos a continuación la hoja resumen que se repartirá a los profesores

-El profesor seguirá las instrucciones en cuanto a orden de salida y se dirigirá al punto de concentración, previamente establecido en la reunión preparatoria del simulacro, y contará a los alumnos para confirmar que no falta nadie.

-Habrá un encargado de supervisar la evacuación de personas minusválidas o con dificultades motrices permanentes y/o transitorias, si las hubiere.

Incluimos a continuación la hoja con el resumen de instrucciones al profesorado para un correcto desarrollo de la evacuación.

Resumen de Instrucciones de evacuación - PROFESORES

(Octubre de 2018)

Señal de alarma

El aviso es una sirena que no se confunde con el timbre de entrada.

Actuación del profesor

- Al oír la señal de evacuación el profesor anunciará que comienza el desalojo.
- Indicará que se deben dejar las cosas tal cual están para no perder tiempo
- Dará instrucciones para el correcto desplazamiento de sus alumnos (en fila de a uno y pegados a las paredes).
- Dirá cuál es el camino a seguir hasta el punto de encuentro (puede comprobarlo en el plano que hay en cada clase), y que él se unirá a la fila cuando haya terminado de cerrar el aula.
- Se asegurará de cuántos alumnos tiene en clase en ese momento,
- Dirá qué alumno debe guiar la fila, también asignará alguna función a otros alumnos (ayudar a compañeros, cerrar ventanas, retirar obstáculos, etc.).
- Una vez evacuada totalmente el aula, el profesor cerrará la puerta sin llave dejando en su interior todos los objetos personales, y pondrá una papelería en la puerta por fuera para señalar que está vacía.

Profesor responsable de sector

Es el que ocupa el aula más alejada de la salida de su sector, se puede comprobar a quién le corresponde de un rápido vistazo al pasillo tras la señal de alarma. Dará instrucciones a su grupo de alumnos y dejará que marche. Será el último en evacuar su sector, antes de hacerlo deberá comprobar que todas las aulas estén vacías y las puertas cerradas, la forma de hacerlo es mirar las aulas que tengan papelería en la puerta (lo cual quiere decir que han sido evacuadas) y comprobar que las que no tienen papelería están cerradas con llave y por tanto no hay nadie dentro. Se debe ocupar también de mirar en los servicios próximos si los hubiere.

Durante el trayecto de evacuación

- Por los pasillos el grupo irá en una fila compacta (de a uno, y pegados a la pared) nadie adelantará al primero ni se saldrá de la fila o se volverá atrás, tampoco causará alboroto, gritará, o correrá.
- Cuando la fila se encuentre con otro grupo que está saliendo y que ocupa su mismo camino debe esperar a que termine de pasar o salir, no deben mezclarse grupos.
- En algunas zonas coinciden dos filas de alumnos que vienen de sitios diferentes, cada una ocupará su lado del pasillo o escalera (se les llama también margen derecho o izquierdo de escaleras o pasillos). Se pondrá especial cuidado en dejar siempre un hueco en el centro para el paso de personal de emergencia, esto es todavía más importante en las escaleras.

Trayectos de evacuación por plantas y sectores

-Se ha elaborado un video, que está en la página web del Instituto y que permite ver hacia dónde y de qué manera deben desalojarse las diferentes zonas. En cada una de las dependencias hay un plano del Instituto donde se indica el trayecto que debe seguirse.

-A continuación hacemos un **resumen** de las zonas de las diferentes plantas con sus trayectos de evacuación y puntos de encuentro:

- Planta cero.
 - Talleres de Tecnología y Sala de Columnas: saldrán al patio por el pasillo hasta el punto de encuentro 1 (en la pista deportiva al fondo a la izquierda).
 - Gimnasio: directamente por su puerta al patio, también al punto de encuentro 1.
- Primera planta.
 - Sector A1 (pasillo de la Sala de Profesores): hasta la salida y luego cruzando la calle al Paseo de Santa Isabel.
 - Sector A2 (Pasillo de la Biblioteca): hacia la salida y una vez en la calle hacia la izquierda, en la parte baja de la fachada del Instituto al Paseo del Pocillo
 - Sector B (aulas de primer ciclo y laboratorios): **en dos filas: fila derecha 1.1 a 1.3 y lab. de Biología, fila izquierda 1.6 a 1.4 y labs. de Física y Química. Todos** por la escalera de la barandilla de hierro, hacia el patio. Punto de encuentro 2 (en la pista deportiva al fondo a la derecha).
- Segunda planta.
 - Sector A1 (pasillo de Inglés): bajando por el margen izquierdo de la escalera central, hasta la salida y luego cruzando la calle al Paseo de Santa Isabel.
 - Sector A2 (pasillo de Informática): bajando por el margen derecho de la escalera central, hacia la salida y hasta el Paseo del Pocillo, en la parte baja de la fachada del Instituto.
 - Sector B (aulas 2.1 a 2.7): **en dos filas: fila derecha 2.1 a 2.4, fila izquierda 2.7 a 2.5** por la escalera de la barandilla de hierro hacia el patio. Punto de encuentro 3 (en la pista deportiva al principio a la izquierda).
- Tercera planta.
 - Sector A1 (aulas 3.6 a 3.10): bajando por el margen izquierdo de la escalera central, hasta la salida y luego cruzando la calle al Paseo de Santa Isabel.
 - Sector A2 (aulas 3.4 y 3.5): bajando por el margen derecho de la escalera central, hacia la salida y hasta el Paseo del Pocillo, en la parte baja de la fachada del Instituto.
 - Sector B1 (aulas de Música y Plástica): por el margen izquierdo de la escalera de la barandilla de hierro, hacia el patio. Punto de encuentro 4 (en la pista deportiva al principio a la derecha).
 - Sector B2 (aulas 3.1 a 3.3): por el margen derecho de la escalera de la barandilla de hierro, hacia el patio. Punto de encuentro 4 (en la pista deportiva al principio a la derecha).

Punto de encuentro

- Profesor y grupo deben permanecer reunidos, sin mezclarse con otros grupos.
- Debe contarse el número de alumnos que hay del grupo en el punto de encuentro, y comprobar que están todos. Si al grupo se hubiera sumado un alumno de otro, se avisará al Jefe de Emergencias.
- Tras atender las indicaciones del Jefe de Emergencias, y cuando así se indique, se regresará ordenadamente al aula con el grupo.

Instrucciones para los alumnos

- Los alumnos dejarán de hacer la tarea que les ocupaba y se centrará en la nueva situación de emergencia.
- Actuarán siempre de acuerdo con las indicaciones de su profesor, y en ningún caso deberán seguir iniciativas propias.
- Aquellos alumnos que tengan encomendadas unas funciones concretas por su profesor, se responsabilizarán de cumplirlas (cerrar ventanas, cerrar la puerta del aula, comprobar que no queda nadie, etc.) y de colaborar con el profesorado en mantener el orden.
- Los alumnos no recogerán sus objetos personales.
- El alumno que, al sonar la señal de alarma, se encuentre fuera de su aula de referencia, deberá incorporarse al grupo que esté más cerca del lugar en el que se encuentre.
- Todos los movimientos deberán realizarse de prisa, pero sin correr, sin atropellar, ni empujar a los demás.
- Ningún alumno deberá detenerse junto a las puertas de salida, para evitar tapones.
- El alumnado deberá realizar este ejercicio en silencio y con sentido del orden y ayuda mutua, para evitar atropellos y lesiones, ayudando a los que tengan dificultades o sufran caídas.
- Los alumnos deberán realizar esta práctica de evacuación respetando el mobiliario y equipamiento escolar y utilizando las puertas con el sentido de giro para el que están previstas.
- En el caso de que en las vías de evacuación exista algún obstáculo que durante el ejercicio dificulte la salida, será apartado por el alumnado, si fuera posible, de forma que no provoque caídas de las personas o deterioro del objeto.
- En ningún caso el alumno retrocederá con el pretexto de buscar a hermanos o hermanas menores, amigos o amigas, objetos personales, etc.
- En todo caso los grupos permanecerán siempre unidos sin disgregarse ni adelantar a otros, incluso cuando se encuentren en los lugares exteriores (zonas de seguridad) de concentración previamente establecidos, con objeto de facilitar al profesorado el recuento y control de los alumnos y alumnas.

Incluimos a continuación la hoja con el resumen de instrucciones a los alumnos para un correcto desarrollo de la evacuación.

Resumen de Instrucciones de evacuación - ALUMNOS

(Octubre de 2018)

Señal de alarma

El aviso es una sirena que no se confunde con el timbre de entrada.

Instrucciones de evacuación por aulas

-Al oír la señal de evacuación, el profesor indicará que comienza la evacuación y dirá qué alumno debe guiar la fila, también asignará alguna función a otros alumnos (ayudar a compañeros, cerrar ventanas, retirar obstáculos, etc.).

-No debe perderse tiempo en recoger nada, hay que dejar todo tal cual está.

-Trayecto hasta el punto de encuentro

-Como el profesor no va delante de la fila, sino que se ha quedado cerrando la clase, **TODOS LOS ALUMNOS DEBEN SABER CUÁL ES EL CAMINO QUE HAY QUE SEGUIR Y CUÁL ES EL PUNTO DE ENCUENTRO, ESPECIALMENTE EL ALUMNO QUE HA SIDO ENCARGADO POR EL PROFESOR PARA IR DELANTE.**

-Cuando algún alumno estuviera separado de su grupo al sonar la señal de alarma (en un servicio o por los pasillos o en cualquier otro sitio) se unirá al grupo más próximo que esté desalojando. Al llegar al punto de encuentro avisará al profesor del grupo con el que está.

-Por los pasillos el grupo irá en una fila compacta, de a uno, y pegada a la pared, nadie adelantará al primero ni se saldrá de la fila o se volverá atrás, tampoco causará alboroto, gritará, o correrá.

- Cuando la fila encuentre con otro grupo que está saliendo y que ocupa su mismo camino debe esperar a que termine de pasar o salir, no deben mezclarse grupos.

-En algunas zonas coinciden dos filas de alumnos que vienen de sitios diferentes, cada una ocupará su lado del pasillo o escalera (se les llama también margen derecho o izquierdo de escaleras o pasillos), teniendo cuidado en dejar siempre un hueco en el centro para el paso de personal de emergencia. Esto es especialmente importante en las escaleras.

- Se ha elaborado un video, que está en la página web del Instituto y que permite ver hacia dónde y de qué manera deben desalojarse las diferentes zonas. Además hay un plano del Instituto en cada clase donde se indica el camino que debe seguirse.

-A continuación hacemos un **resumen** de las zonas de las diferentes plantas con sus trayectos de evacuación y puntos de encuentro:

- Planta cero. -Talleres de Tecnología y Sala de Columnas: saldrán al patio por el pasillo hasta el punto de encuentro 1 (en la pista deportiva al fondo a la izquierda).
 -Gimnasio: directamente por su puerta al patio, también al punto de encuentro 1.
- Primera planta. -Sector A1 (pasillo de la Sala de Profesores): hasta la salida y luego cruzando la calle al Paseo de Santa Isabel.
 -Sector A2 (Pasillo de la Biblioteca): hacia la salida y una vez en la calle hacia la izquierda, en la parte baja de la fachada del Instituto al Paseo del Pocillo
 -Sector B (aulas de primer ciclo y laboratorios): **en dos filas: fila derecha 1.1 a 1.3 y lab. de Biología, fila izquierda 1.6 a 1.4 y labs. de Física y Química. Todos** por la escalera de la barandilla de hierro, hacia el patio. Punto de encuentro 2 (en la pista deportiva al fondo a la derecha).
- Segunda planta. -Sector A1 (pasillo de Inglés): bajando por el margen izquierdo de la escalera central, hasta la salida y luego cruzando la calle al Paseo de Santa Isabel.
 -Sector A2 (pasillo de Informática): bajando por el margen derecho de la escalera central, hacia la salida y hasta el Paseo del Pocillo, en la parte baja de la fachada del Instituto.
 -Sector B (aulas 2.1 a 2.7): **en dos filas: fila derecha 2.1 a 2.4, fila izquierda 2.7 a 2.5** por la escalera de la barandilla de hierro hacia el patio. Punto de encuentro 3 (en la pista deportiva al principio a la izquierda).
- Tercera planta. -Sector A1 (aulas 3.6 a 3.10): bajando por el margen izquierdo de la escalera central, hasta la salida y luego cruzando la calle al Paseo de Santa Isabel.
 -Sector A2 (aulas 3.4 y 3.5): bajando por el margen derecho de la escalera central, hacia la salida y hasta el Paseo del Pocillo, en la parte baja de la fachada del Instituto.
 -Sector B1 (aulas de Música y Plástica): por el margen izquierdo de la escalera de la barandilla de hierro, hacia el patio. Punto de encuentro 4 (en la pista deportiva al principio a la derecha).
 -Sector B2 (aulas 3.1 a 3.3): por el margen derecho de la escalera de la barandilla de hierro, hacia el patio. Punto de encuentro 4 (en la pista deportiva al principio a la derecha).

Reunión en el punto de encuentro

-Los alumnos permanecerán agrupados bajo supervisión de sus profesores en los puntos de encuentro.

-No se mezclarán grupos diferentes.

-Estarán siempre atentos a las indicaciones del profesor, quien los contará.

-No se regresará a las clases hasta que el profesor no lo indique.

-La vuelta a clase debe ser tranquila y ordenada.

Uso de las salidas de evacuación

- Se usarán las salidas normales del edificio para el simulacro de evacuación de personas. Por ello, no se considerarán como salidas las ventanas, puertas a terrazas, patios interiores, ascensores, etc.
- En caso hipotético de fuego no se abrirán ventanas o puertas. El hacerlo favorece las corrientes de aire y la propagación de las llamas.
- Bajo ningún concepto se utilizarán los ascensores.

Puntos de concentración.

Los puntos de concentración están señalados en los planos.

Punto de concentración en el recinto del centro

Una vez desalojado el edificio y reunidos los alumnos en los puntos de encuentro se procederá a realizar el recuento por zonas. Una vez transmitida la información a los responsables se dará la orden de entrada en el edificio.

Punto de concentración en el exterior del recinto del Centro Cuando la evacuación real o el simulacro se realicen saliendo del recinto del centro, se deberán tomar las precauciones necesarias en lo que se refiere a las cuestiones relacionadas con el tráfico, o con la comunicación de tal hecho a las autoridades pertinentes. Se seguirá el mismo procedimiento relativo al recuento y control del alumnado. Se designará una persona por cada salida, y otra en el exterior del edificio, que controlará el tiempo total empleado en la evacuación.

FINALIZACIÓN DEL SIMULACRO

- Finalizado el ejercicio de evacuación, se inspeccionará todo el centro, con objeto de detectar las posibles anomalías o desperfectos que hayan podido ocasionarse durante la realización del simulacro o la emergencia real.
- Se considera aconsejable, después de terminar el simulacro, celebrar una reunión de todos los profesores para comentarlo y evaluarlo. Finalmente el Director del Centro elaborará el oportuno informe.
- Es esencial, la completa coordinación de todo el profesorado, tanto en la planificación del simulacro como en su realización. Cada profesor se responsabilizará al máximo del comportamiento de los alumnos a su cargo con objeto de evitar accidentes de personas y daños en el edificio.
- De igual modo, se registrarán las acciones e incidentes que se hubieran producido tanto al alumnado como al profesorado.

PUNTOS DE ENCUENTRO:

PATIO CENTRAL

Punto nº 1: Gimnasio, 1.10, Sala de Columnas, 1.12, 1.11 y Aula Casa del Conserje.

Punto nº 2: Aulas 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, Laboratorio de Ciencias Naturales, Laboratorio de Física y Laboratorio de Química .

Punto nº 3: Aulas 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, Departamentos de Física y Química, de Filosofía, y de Lengua y Literatura.

Punto nº 4: Aulas 3.1, 3.2, 3.3, 3.11, 3.12, Departamentos de Educación Física y de Tecnología.

EXTERIOR

Paseo de Santa Isabel:

- Sala de Profesores, Dirección, Sala de Reuniones de Jefatura de Estudios, Departamento de Orientación, Despacho de Secretaría, Oficina de Secretaría, Sala de Atención a Padres.
- Aulas 2.8, 2.8, 2.10, Departamentos de Inglés y de Matemáticas.
- Aulas 3.6, 3.7, 3.8, 3.9 y 3.10.

Paseo del Pocillo hacia abajo:

- Biblioteca, aulas 1.13 y 1.15, Sala de Alumnos, Conserjería.
- Aulas 2.11 y 2.12, Departamentos de Francés y de Ciencias Sociales.
- Aulas 3.4 y 3.5

OBSERVACIÓN:

Los extintores y mangueras están reflejados con un punto rojo y un punto azul, respectivamente, en los planos repartidos por el centro.