



**DOCUMENTO DE COMPROMISOS Y ACUERDOS ENTRE EL CENTRO Y LAS FAMILIAS**

| <b>COMPROMISOS DE LAS FAMILIAS</b>  | <b>COMPROMISOS DEL CENTRO</b>   |
|---|---|
| <p><b>INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN FAMILIA-CENTRO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocer el Proyecto Educativo, aceptar los principios educativos del centro y participar en la consecución de los objetivos recogidos en él.</li> <li>• Devolver firmado el justificante del boletín de notas.</li> <li>• Facilitar los números de teléfono necesarios para que esté localizable en todo momento algún miembro de la familia, y comunicar cualquier variación al respecto.</li> <li>• Asistir a las reuniones convocadas por la dirección o el profesorado del centro.</li> <li>• Comunicar por escrito, cuando sea previsible, y justificar las faltas de asistencia de su hijo.</li> <li>• Comunicar el traslado temporal o definitivo del alumno.</li> <li>• Solicitar reuniones con el profesor tutor para informarse sobre el proceso educativo de sus hijos, respetando el horario de atención del tutor.</li> </ul> | <p><b>INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN FAMILIA-CENTRO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informar sobre el Proyecto Educativo del centro y los objetivos educativos.</li> <li>• Informar sobre los criterios de calificación empleados por los diferentes departamentos.</li> <li>• Informar trimestralmente sobre los resultados del aprendizaje y la evolución del alumno, así como sobre la integración escolar y socioeducativa.</li> <li>• Dar a conocer las actividades y programas en los que participa el centro a través de la página web y del tablón de anuncios.</li> <li>• Convocar a los padres al menos una vez al trimestre.</li> <li>• Controlar la asistencia del alumnado y comunicar sus ausencias. La comunicación de las faltas tendrá un carácter urgente cuando así lo considere el órgano directivo competente.</li> <li>• Informar sobre el proceso de aprendizaje de los alumnos</li> <li>• Diagnosticar e informar sobre medidas de apoyo y refuerzo</li> </ul> |

| <b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>   | <b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>  |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proporcionar a sus hijos un lugar adecuado para estudiar y leer, en la medida de sus posibilidades.</li> <li>• Proporcionar recursos que apoyen y completen la formación recibida en el centro.</li> <li>• Supervisar la realización de las tareas escolares encomendadas a su hijo, así como la preparación del material escolar cuando sea necesario.</li> <li>• Controlar el uso de los medios audiovisuales e informáticos, vigilando los programas de TV, redes y páginas web a las que accede.</li> <li>• Ayudar a su hijo a organizar su horario y actividades, aplicando rutinas diarias que incluyan el tiempo adecuado para el estudio, el deporte, el ocio y el descanso necesario.</li> <li>• Promover la participación de sus hijos en los eventos socio-culturales que organiza el centro, y en las actividades complementarias y extraescolares</li> <li>• Reconocer la importancia de la asistencia continuada al centro, procurando que las vacaciones familiares y escolares coincidan.</li> <li>• Inculcar en sus hijos tanto los valores individuales (responsabilidad, esfuerzo, trabajo, superación,...) como colectivos (respeto, compañerismo, convivencia, solidaridad,...).</li> <li>• Reconocer y valorar en su justa medida las actitudes de sus hijos que supongan una superación personal.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Promover la mejora de los resultados académicos.</li> <li>• Mantener buenos niveles de trabajo y clima escolar.</li> <li>• Optimizar el uso de las instalaciones, favoreciendo el clima idóneo para el desarrollo del proceso enseñanza-aprendizaje.</li> <li>• Ofrecer una enseñanza fundamentada y práctica.</li> <li>• Proporcionar actividades y tareas, cuando el profesor lo considere oportuno, para su realización en el domicilio, que completen la formación en el centro educativo, promoviendo un horario de estudio y de trabajo.</li> <li>• Controlar el uso adecuado de los medios informáticos del centro</li> <li>• Orientar sobre actividades de aprendizaje y técnicas de estudio, tanto a los alumnos como a sus padres.</li> <li>• Tratar de suplir y solventar las carencias del alumnado.</li> <li>• Promover y premiar el esfuerzo individual, el gusto por el trabajo bien hecho, la capacidad creativa y las iniciativas emprendedoras de los alumnos.</li> <li>• Promover y premiar las iniciativas y actitudes de los alumnos en beneficio del compañerismo y la convivencia en la comunidad educativa</li> <li>• Desarrollar las programaciones didácticas los departamentos</li> </ul> |

| CONVIVENCIA   | CONVIVENCIA  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Respetar, cumplir y hacer cumplir a sus hijos todas las normas establecidas en el RRI.</li> <li>• Inculcar en sus hijos el respeto por el horario de clases, evitando en lo posible la interrupción de las mismas.</li> <li>• Informar al tutor/a, o en su caso al director, de cualquier inquietud relacionada con el funcionamiento del centro.</li> <li>• Fomentar el respeto por todos los componentes de la comunidad educativa, absteniéndose de hacer comentarios difamatorios que dañen la imagen del centro.</li> <li>• Establecer unas normas de convivencia en el hogar: horarios, tareas encomendadas, etc.</li> <li>• Orientar a sus hijos sobre sus amistades y compañeros de actividades extraescolares.</li> <li>• Animar a sus hijos para ser mediadores en el equipo de convivencia, y apoyarlos.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Velar por el cumplimiento de las normas de convivencia plasmadas en el RRI, cuidando la seguridad de todo el alumnado y corrigiendo las conductas perturbadoras.</li> <li>• Asegurar el cumplimiento de derechos y deberes que garanticen la armonía entre todos los miembros de la comunidad educativa.</li> <li>• Realizar actividades que fomenten la convivencia entre todos los miembros de la comunidad educativa y favorezcan su relación.</li> <li>• Fomentar un ambiente con buena relación entre todos los miembros de la comunidad educativa del centro.</li> <li>• Informar de los posibles conflictos en el entorno escolar para su pronta solución.</li> <li>• Educar para la prevención de conflictos en el aula.</li> <li>• Favorecer el funcionamiento del Equipo de convivencia, apoyándolo y proporcionándole los medios necesarios</li> </ul> |

| INSTALACIONES Y RECURSOS MATERIALES  | INSTALACIONES Y RECURSOS MATERIALES   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inculcar en sus hijos el uso correcto de las instalaciones y de los recursos materiales.</li> <li>• Potenciar la lectura, la escritura y el visionado de programas didácticos, promoviendo el uso educativo de los medios de ocio que existen en el domicilio y en el entorno familiar.</li> <li>• Proporcionar a sus hijos los libros, medios y material escolar necesario en la medida de sus posibilidades.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizar los espacios, tiempos y recursos del centro para mejorar la calidad de los procesos de enseñanza-aprendizaje.</li> <li>• Velar por la seguridad del alumnado. Realizar, simulacros de evacuación e inspecciones periódicas de los edificios escolares.</li> <li>• Favorecer el uso didáctico de aparatos de nuevas tecnologías de los alumnos bajo control.</li> </ul> |

**COMPROMISOS QUE SUSCRIBEN LA FAMILIA Y EL CENTRO PARA COLABORAR EN LA EDUCACIÓN DE LOS ALUMNOS** *(devolver firmado al Centro; la familia conservará una copia)*

**FAMILIA**

En San Ildefonso, a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_

D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_ con D.N.I. \_\_\_\_\_, padre/madre/tutor, del alumno \_\_\_\_\_, con D.N.I. \_\_\_\_\_, del curso\_\_\_\_, grupo\_\_\_\_, adquiere los compromisos especificados en este documento para colaborar con el centro en la educación de su hijo.

Fdo. \_\_\_\_\_

**CENTRO**

El centro IES Peñalara de San Ildefonso adquiere los compromisos expresados en este documento relativos al proceso educativo del citado alumno.

VºBº,  
El director

El tutor/La tutora



Fdo.: Francisco F. Ortega

Fdo.: \_\_\_\_\_